

Stelleninserat 7. Juni 2022

Für unsere Anwalts- und Notariatskanzlei in Baden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Anwaltsassistent/-in (100%)

Ihre Aufgaben:

Sie sind die persönliche Assistenz von drei Rechtsanwälten. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören Arbeiten im Bereich Advokatur, beinhaltend:

- Sekretariatsführung
- Telefonischer und persönlicher Kontakt mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Verfassen und Bearbeiten von E-Mails und Korrespondenz, vorwiegend in Deutsch (nach Diktat oder selbständig)
- Erstellen von Rechnungen und Mahnungen
- Überwachen von Terminen und Fristen
- Archivierung und Datenablage
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

Wir wenden uns an verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeiten mit einer kaufmännischen Grundausbildung und idealerweise mit Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei. Sie zeichnen sich durch eine rasche Auffassungsgabe, stilsicheres Deutsch und gepflegte Umgangsformen aus. Sehr gute MS-Office Kenntnisse werden vorausgesetzt. Teamarbeit ist für Sie erwünscht und die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten selbstverständlich. Wenn Sie zudem belastbar sind und Prioritäten in einem schnell wechselnden Tagesablauf richtig setzen können, sind Sie die richtige Person für uns.

Sie erwartet:

Wir bieten Ihnen neben interessanten Anstellungsbedingungen und zeitgemässen Sozialleistungen optimale Rahmenbedingungen für Ihre Arbeit. Dazu gehören unter anderem:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einem attraktiven Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur.
- Die Einbindung in ein dynamisches Team und eine moderne Kultur, die von Offenheit, aktiver Mitgestaltung und Teamarbeit geprägt ist.
- Regelmässige Team- und Firmenevents verbinden uns.

Nach einer seriösen Einführung sind Sie bereit für eine herausfordernde Aufgabe in einem spannenden Umfeld.

Ihr Kontakt:

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Voser Rechtsanwälte KIG
Cornelia Gasser
Leiterin Sekretariat
Stadtturmstrasse 19
5401 Baden

hr@voser.ch

Telefon 056 203 14 90

www.voser.ch
